

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ОХРАНЫ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА»

П Р И К А З

«21» 03 2022 год

г.Барнаул

№ 03-61

**« О создании Общественного совета
в КГБУЗ «Алтайский краевой клинический
центр охраны материнства и детства»**

С целью совершенствования организации медицинской помощи, в том числе повышения её доступности, безопасности и обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи в КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет в КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства».
2. Утвердить и ввести в действие Положение об общественном совете в КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства» (Приложение №1).
3. Заведующей канцелярией Сорокиной Н.А. организовать ознакомление всех заинтересованных лиц с данным приказом под личную роспись в листе ознакомления (Приложение №2).
4. Приказ № 479 от 29.04.2021 года считать недействительным.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



К.В. Смирнов

**Положение
об общественном совете
КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны
материнства и детства»**

1. Общие положения

- 1.1. Общественный совет при медицинской организации, (далее - Совет), является совещательным органом, созданным с целью содействия медицинской организации, в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, безопасности и обеспечения прав пациентов при оказании медицинской помощи.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.
- 1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 1.4. Основные принципы деятельности Совета - добровольность, гласность, законность, открытость.

2. Задачи, функции, права Совета

- 2.1. Задачами Совета являются:
 - подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;
 - содействие руководителю учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;
 - приглашает на свои заседания должностных лиц медицинской организации, отдельных специалистов;
 - приглашает при необходимости пациентов или их законных представителей для обсуждения и рассмотрения вопросов, связанных с оказанием медицинской помощи в данной медицинской организации;
 - создает при необходимости экспертные группы, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для осуществления возложенных на Совет функций;
 - организует конференции, встречи руководства медицинской организации с пациентами и иные мероприятия, направленные на осуществление функций Совета;
 - получает информацию от руководства медицинской организации по перспективам её развития, по подготавливаемым нормативным актам, касающимся организации, качества, доступности и безопасности медицинской помощи, организации профилактических мероприятий;
 - содействие руководителю учреждения в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения;

- содействие руководителю учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит и представляет руководителю учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;

- рассматривает поступившие в учреждение предложения по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

- участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

2.3. Совет вправе:

- запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- приглашать на заседания Совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя, секретаря Совета и членов Совета.

3.2. Приём в состав Совета представителей общественных и иных организаций осуществляется по решению руководителя медицинской организации.

3.3. В состав Совета входят следующие лица:

Председатель Совета: Леер И.И. - заведующий центром – врач-педиатр центра анестезиологии – реанимации;

Секретарь Совета: врач Гибазова О.Р. – анестезиолог – реаниматолог отделения реанимации и интенсивной терапии для новорожденных № 2, председатель первичной профсоюзной организации.

Члены Совета:

1. Солнцева И.В. – депутат АКЗС, Председатель комитета по социальной защите и занятости населения;
2. Огнев И.В. – депутат Барнаульской Городской Думы;
3. Леванюк Л.А. – президент компании Мей-Тан;
4. Калетина О.С. – ветеран труда КГБУЗ «АККЦОМД»;
5. Акимова Т.В. – исполнительный директор «Краевой Некоммерческий Молодежный Фонд Социальных Инициатив «Свет Пробуждения»;
6. Кремнев А.С. – Президент Алтайского краевого Благотворительного фонда «Родник»;
7. Лисицин А.В. – депутат АКЗС

8. Жиркова С.В. – зам. главы Администрации Ленинского района
9. Зуйков О.А. - заведующий отделением – врач – педиатр отделения экспертизы по педиатрической помощи;
10. Гольцова Н.П. - заведующая отделением – врач – акушер – гинеколог отделения экспертизы по акушерско-гинекологической помощи;
11. Воротникова Н.. - главная медицинская сестра.

3.4. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях Совета;
- участвовать в заседаниях, совещаниях, круглых столах и других мероприятиях медицинской организации по согласованию с руководителем медицинской организации;
- вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых на заседания Совета лиц;
- вносить предложения по принимаемым решениям Совета.

4.2. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- выполнять поручения, данные председателем Совета;
- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- участвовать в работе экспертных групп, создаваемых Советом для осуществления возложенных на него функций.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа его членов. Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается с разрешения председателя Совета.

5.2. Председатель Совета:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Совета по согласованию с руководителем учреждения;
- утверждает повестку заседания Совета;
- руководит заседанием Совета;
- распределяет обязанности между членами Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;
- пользуется правами члена Совета наравне с другими членами Совета;
- представляет руководителю учреждения предложения по изменению персонального состава и численности Совета.

5.3. Секретарь Совета:

- координирует деятельность членов Совета;

- готовит проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;
- своевременно информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Совета;
- в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета или заместителю председателя Совета;
- организует и ведет делопроизводство Совета.

5.4. Члены Совета имеют право:

- требовать проведения внепланового заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- участвовать в работе Совета;
- выступать с докладами на заседаниях Совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Совета.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Совета. Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

5.6. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета. Протокол подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета. Оригинал протокола хранится секретарем Совета.

5.7. Копии протоколов заседаний Совета (выписки из протоколов заседаний Совета) направляются секретарем Совета членам Совета, ответственным за выполнение решений Совета, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.

5.8. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет учреждение.

написаться и
вернуть в канцелярию

Приложение № 2
к приказу № _____
от «__» _____ 2022г.

Лист ознакомления

С приказом о создании общественного совета в КГБУЗ «Алтайский краевой клинический центр охраны материнства и детства» ознакомлен:

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	зав. ЦАР	Леер И.И.		23.03.22
2	анестез.-реаним. отд.	Тибазова О.Р.		22.03.22
3	зав. отд. экспер. патол.	Зуйков О.А.		22.03.22
4	зав. отд. экспер. по АГП	Томасов М.П.		28.03.22
5	чл. медсестры	Вороженикова И.И.		22.03.2022